

аттестационной комиссии определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств.

4.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам, в пределах доведенных ЛБО. При не достаточности у учреждения денежных средств, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.12 Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты- приватизации не подлежат.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательного учреждения - директор образовательного учреждения.

5.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором образовательного Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации; увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством; составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения.

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает

выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое